



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Сортавальского муниципального округа
от «03» декабря 2024 года № 250

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Сортавальского
муниципального округа Спортивная школа
(в новой редакция)

Республика Карелия

Сортавальский муниципальный округ

2024 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Сортавальского муниципального округа Спортивная школа, в дальнейшем именуемое «Учреждение», которое создано в соответствии с Постановлением мера города Сортавала № 774 от 06.11.1998 г. «О создании муниципального учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа».

На основании Распоряжения администрации Сортавальского муниципального района № 786 от 29.10.2019 г.

Учреждение изменило тип с казенного учреждения на бюджетное Учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Сортавальского муниципального округа Спортивная школа.

Сокращенное наименование: МБУ ДО СМО Спортивная школа. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: Организация дополнительного образования.

1.5. Вид организации: Спортивная школа.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 186790, Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Комсомольская д.8, 4 этаж (41 кабинет)

Фактический адрес: 186790, Республика Карелия, г. Сортавала ул. Комсомольская д.8, 4 этаж (41 кабинет)

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Сортавальский муниципальный округ, в лице администрации Сортавальского муниципального округа (далее по тексту – Учредитель).

Учреждение находится в ведении главного распорядителя – Комитет образования Сортавальского муниципального округа.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать и штамп со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с действующим законодательством, имеет право от своего имени заключать договора, государственные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим уставом.

1.12. Права юридического лица у МБУ ДО СМО Спортивная школа в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от

29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Сортавальского муниципального округа, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, нормативными правовыми актами Сортавальского муниципального округа, а также настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.17. Учреждение вправе проводить образовательную деятельность на спортивных сооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления; в спортивных залах общеобразовательных школ, детских садов, в физкультурно-спортивном комплексе в соответствии с договором предоставления помещений в пользование.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, документов и размещает информацию на официальных сайтах в сети Интернет, отвечающей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.20. В Учреждении осуществляется деятельность структурного подразделения «Центр тестирования ГТО», не являющегося юридическим лицом и действующего на основании настоящего устава.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, нормативно - правовыми актами Сортавальского муниципального округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере дополнительного образования физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в области образования, физической культуры и спорта в интересах общества.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

2) образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);

4) проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) ГТО.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности:

– эффективное использование возможностей физической культуры и спорта в развитии личностного потенциала обучающихся в процессе обучения;

– физическое воспитание и физическое развитие спортсменов,

совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях;

- раскрытие заложенных в ребенке возможностей;
- физическое и духовное совершенствование обучающихся через занятия спортом;
- оказание услуг в области физкультуры и спорта в интересах личности, общества, государства;
- гарантия охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- формирование у обучающихся современного уровня знаний о физической культуре и спорте;
- достижение оптимального уровня физических результатов;
- привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- профилактика вредных привычек и правонарушений;
- адаптация к жизни в обществе;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья;
- оказание услуг населению в сфере дополнительного образования, в том числе на платной основе.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;
- образование в области спорта и отдыха;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта;
- оказание рекламных, консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта;
- организация спортивно-оздоровительных лагерей;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности осуществляются Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано. Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок оказания платных услуг и наименование оказываемых Учреждением платных услуг устанавливаются локальным актом Учреждения.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешение).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- заключать договоры на проведение работ и предоставление услуг с юридическими и физическими лицами в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- приобретать и /или/ арендовать при осуществлении деятельности имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие юридические и физические лица;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и целями своей деятельности.

3.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, требованиями настоящего Устава;
- в полном объеме выполнять муниципальное задание;
- обеспечивать достижение целей Учреждения, определенных настоящим Уставом;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований;
- обеспечивать работникам и обучающимся безопасные условия труда и обучения, нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности во время образовательного процесса;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- нести ответственность за сохранение документов /управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;
- обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов Учреждения;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;
- составлять (уточнять) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Сортавальского муниципального округа.

3.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

3.5. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и лицензией.

Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный план спортивных мероприятий, расписание занятий.

3.6. Учреждение реализует следующие дополнительные образовательные программы:

- а) дополнительные образовательные общеразвивающие программы по видам спорта, культивируемых в учреждении.

б) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемых в учреждении.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке в очной форме.

Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы: заявление родителей с указанием данных паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его местожительства, медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, копия свидетельства о рождении, фотография 3*4.

Количество набираемых групп регламентируется наличием педагогических кадров и условий Учреждения.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Количество групп в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.8. При приеме обучающихся в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, выданной Учреждению лицензией на образовательную деятельность и иными документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

3.9. Прием, перевод, выпуск и отчисление обучающихся осуществляется на основании локального акта Учреждения.

3.10. Освоение дополнительных образовательных программ сопровождается текущим контролем, итоговой аттестацией обучающихся.

3.11. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, оказание помощи педагогическим коллективам в реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, организации спортивно-массовых, и физкультурно-оздоровительных мероприятий на основе соответствующих договоров.

3.12. Основными показателями работы Учреждения являются данные о состоянии здоровья и физической подготовленности обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Руководитель (директор). Конкретный срок полномочий Руководителя определяется трудовым договором.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

Руководитель:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Сортавальского муниципального округа и за его пределами, совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы,
- регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договора;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе и статистической;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- утверждать и предоставлять Учредителю план финансово хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем и другую документацию в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Сортавальского муниципального округа;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- в период отсутствия Руководителя или его временной нетрудоспособности, полномочия Руководителя осуществляет работник, назначенный приказом Руководителя или Учредителя, выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.
- руководитель Учреждения обязан разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в Учреждении
- руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение в Учреждении антикоррупционного законодательства.

4.2. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3. Участниками образовательного процесса являются руководящие, педагогические работники, иные работники, обучающиеся, а также родители (законные представители) обучающихся.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса и других работников Учреждения определяются действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

4.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом.

4.6. Комплектование работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием и организационной структурой Учреждения, квалификационными требованиями, предъявляемыми к работнику по соответствующей должности.

4.7. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.8. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается на основании Положения об оплате труда работников Учреждения.

4.9. Работники, в том числе педагогические, принимаются на работу в Учреждение приказом директора Учреждения на основании заключенного трудового договора.

4.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются тренеры-преподаватели, инструктор методист.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь. Педагогический Совет собирается не реже 2 раз в год.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы Учреждения;
- принятие образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- обсуждение проекта календарного учебного графика, годового плана мероприятий Учреждения;

- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся заслушивает информацию членов Педагогического совета, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе охраны труда, жизни и здоровья обучающихся.

Права, ответственность и порядок голосования членов Педагогического совета, а также иные вопросы, не урегулированные настоящим уставом, определяются Положением о Педагогическом совете.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Сортавальского муниципального округа.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не установлено законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем, а также приобретенное за счет средств, выделенных учредителем на приобретение имущества;
- субсидии, предоставляемые Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

– добровольные пожертвования (благотворительность), целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

– другие, не запрещенные законом, поступления.

5.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.7. Деятельность учреждения осуществляется на основе плана финансово хозяйственной деятельности.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сортавальского муниципального округа в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором), государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, а также нормативно-правовыми актами Учредителя.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки. Особо ценное движимое имущество подразумевается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем. Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

5.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.12. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, остаются в собственности Учреждения и расходуются им самостоятельно.

5.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.15. Бюджетный и бухгалтерский учет Учреждения ведет МКУ «ЦБ Сортавальского МО» на основании заключенного договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

6.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждения принимают локальные нормативные акты.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в форме приказов, положений, правил, инструкций, графиков, планов, расписаний занятий и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество для достижения уставных целей и реализации направлений деятельности.

7.2. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем заключать соглашения с международными организациями, в том числе образовательными в целях организации совместных образовательных программ, о проведении совместных конференций, семинаров, других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Обучение граждан иностранных государств в Учреждении, педагогическая, научно-методическая, научно-исследовательская работа, стажировка работников и обучающихся Учреждения за рубежом осуществляется на контрактной основе.

8. РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сортавальского муниципального округа.